

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 107**

### **Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**

TRE:450/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Henttonen Anna

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Päivitetty Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa aiemmin hyväksytyn Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.2.2026 § 15).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Kokouskäsitely**

Suunnittelija Susanna Lundström oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet ohjaavat Tampereen kaupungin avustustoimintaa. Hallintosäännön (16.6.2026) § 16 mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti 22.6.2026 § 233 avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden päivittämisestä. Yleisiin periaatteisiin tehtiin muutoksia, jotka selkeyttävät avustusehtoja, sujuvoittavat yleisavustusten raportointia ja lisäävät avustustoiminnan vaikuttavuutta. Jatkossa yleisavustusten hakemisen ja raportoinnin käytännöt määritellään yleisissä periaatteissa, millä varmistetaan käytäntöjen yhdenmukaisuus. Tämän vuoksi avustuslajikohtaisia myöntämisperusteita on mahdollista tiivistää.

Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

myöntämisperusteet. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on päättänyt liikunta-avustusten myöntämisperusteista aiemmin 12.2.2026 § 15. Liikunta-avustusten myöntämisperusteista esitetään poistettavaksi kohdat, jotka ovat toistoa yleisten periaatteiden kanssa. Avustusten myöntämisperusteita on selkeytetty ja tiivistetty sekä niiden sanamuotoja on tarkennettu. Lisäksi projektiavustusten myöntämisperusteista on poistettu vaatimus etukäteisestä sopimisesta liikunta- ja nuorisajohtajan kanssa.

Ehdotus päivitettyksi Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset, ovat tämän asian liitteinä.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Anna Henttonen, Kaisa Björn, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Päivi Niskanen

### **Liitteet**

1 Liite Kuvala 10.9.2026 Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet

2 Liite Kuvala 10.9.2026 Muutokset Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteisiin

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 15.9.2026 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 11.9.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
11.09.2026

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§107

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.